

PROCEDURY ODBIOROWE

1. Zamawiający dokonywać będzie odbiorów Produktów wykonanych w ramach realizacji Umowy oddzielnie dla poszczególnych Etapów, na zasadach określonych poniżej.
2. Odbiór Etapu nastąpi z chwilą podpisania przez Strony sporządzonego w dwóch egzemplarzach Protokołu Odbioru Etapu zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy, zawierającego stwierdzenie, że Zamawiający przyjmuje Etap bez zastrzeżeń. Protokół Odbioru Etapu sporządzany jest w formie pisemnej.
3. Ze względu na różnorodność produktów umowy przyjmuje się następujące zasady odbioru poszczególnych rodzajów Produktów Umowy:

3.1. Odbiór dokumentacji

I.p.	Krok	Opis	Strona	Maksymalny czas realizacji (w dniach roboczych)
1.	Zgłoszenie etapu do odbioru	Wykonawca zgłasza do Koordynatora Projektu gotowość odbioru prac w postaci pisemnej lub mailowej wraz z dostarczeniem wymaganej dokumentacji podlegającej odbiorowi (np. projekty budowlane, dokumentacja Systemu, Instrukcje)	Wykonawca	
2.	Weryfikacja produktów etapu oraz zgłoszenie uwag	Zamawiający sprawdza, czy produkt etapu został dostarczony/ wykonany zgodnie z wymaganiami lub zgłasza uwagi, jeżeli odbierany produkt jest niezgodny z wymaganiami określonymi w OPZ, dokumentacji projektowej lub innych dokumentach odniesienia opracowanych w ramach umowy. Jeżeli Zamawiający/Inżynier: 1. nie zgłosi uwag w ciągu 10 dni roboczych, ani nie potwierdzi poprawności przedstawionego do odbioru przedmiotu odbioru – następny krok 5 2. zgłosi uwagi – następny krok 3 3. nie ma uwag – następny krok 4	Zamawiający /Inżynier	10 dni
3.	Poprawa przedmiotu odbioru	Wykonawca dokonuje poprawy produktu etapu stosownie do zgłoszonych przez Inżyniera uwag z ew. ponownym przeprowadzeniem testów wewnętrznych (Wykonawcy) i ponownie zgłasza gotowość do odbioru. Następny krok: 1	Wykonawca	Termin wskazany przez Inżyniera/ 14 dni
4.	Akceptacja i odbiór	Strony uznają przedmiot odbioru za zaakceptowany i odebrany. Strony podpisują Protokół Odbioru Etapu	Wykonawca i Zamawiający	1 dzień
5.	Procedura Eskalacji	Wykonawca rozpoczyna Procedurę Eskalacji zgodnie z §18 Umowy	Wykonawca	

3.2. Odbiór Systemu

I.p.	Krok	Opis	Strona	Maksymalny czas realizacji (w dniach roboczych)
1.	Zgłoszenie etapu do odbioru	Wykonawca zgłasza do Koordynatora Projektu gotowość odbioru prac w postaci pisemnej lub mailowej wraz z dostarczeniem wymaganej dokumentacji podlegającej odbiorowi (np. dokumentacja, plan testów, instrukcja eksploatacji, procedury)	Wykonawca	
2.	Weryfikacja produktów etapu oraz zgłoszenie uwag	Zamawiający sprawdza, czy produkt etapu został dostarczony/ wykonany zgodnie z wymaganiami lub zgłasza uwagi, jeżeli odbierany produkt jest niezgodny z wymaganiami określonymi w OPZ, dokumentacji projektowej lub innych dokumentach odniesienia opracowanych w ramach umowy. Zamawiający przeprowadza czynności testowe, zgodnie z procedurami oraz zakresem opisanym w Projekcie Systemu. Jeżeli Zamawiający/Inżynier: 1. nie zgłosi uwag w ciągu 10 dni roboczych, ani nie potwierdzi poprawności przedstawionego do odbioru przedmiotu odbioru – następny krok 5 2. zgłosi uwagi – następny krok 3 3. nie ma uwag – następny krok 4	Zamawiający /Inżynier	10 dni
3.	Poprawa przedmiotu odbioru	Wykonawca dokonuje poprawy produktu etapu stosownie do zgłoszonych przez Inżyniera uwag z ew. ponownym przeprowadzeniem testów wewnętrznych (Wykonawcy) i ponownie zgłasza gotowość do odbioru. Następny krok: 1	Wykonawca	Termin wskazany przez Inżyniera/ 14 dni
4.	Akceptacja i odbiór	Strony uznają przedmiot odbioru za zaakceptowany i odebrany. Strony podpisują Protokół Odbioru Etapu	Wykonawca i Zamawiający	1 dzień
5.	Procedura Eskalacji	Wykonawca rozpoczyna Procedurę Eskalacji zgodnie z §18 Umowy	Wykonawca	

3.3. Odbiór robót budowlanych

I.p.	Krok	Opis	Strona	Maksymalny czas realizacji (w dniach roboczych)
1.	Zgłoszenie etapu do odbioru	Wykonawca zgłasza do Inżyniera gotowość odbioru robót budowlanych wraz z przekazaniem kompletu dokumentacji	Wykonawca	5 dni przed terminem odbioru
2.	Weryfikacja produktów etapu oraz zgłoszenie uwag	Powołana przez Inżyniera komisja ocenia wykonanie prac lub robót oraz sprawdza kompletność i prawidłowość dokumentów odbiorowych Jeżeli: 1. występują wady, które można usunąć, a przedmiot odbioru można użytkować – krok 4b 2. występują wady, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru 3 3. nie ma uwag – następny krok 4a	Inżynier	5 dni
3.	Poprawa przedmiotu odbioru	Wykonawca dokonuje poprawy produktu etapu stosownie do zgłoszonych przez Inżyniera uwag z ew. ponownym przeprowadzeniem testów wewnętrznych (Wykonawcy) i ponownie zgłasza gotowość do odbioru. Następny krok: 1	Wykonawca	Termin wyznaczony przez Inżyniera
4.	Akceptacja i odbiór	a) Strony dokonują odbioru przedmiotu odbioru i podpisują Protokół Odbioru Etapu b) Strony dokonują odbioru przedmiotu odbioru z wyznaczeniem terminu usunięcia wad oraz podpisują Protokół Odbioru Etapu.	Wykonawca i Inżynier	1 dzień
5.	Procedura Eskalacji	Wykonawca rozpoczyna Procedurę Eskalacji zgodnie z §18 Umowy	Wykonawca	

3.4. Odbiór licencji

I.p.	Krok	Opis	Strona	Maksymalny czas realizacji (w dniach roboczych)
1.	Zgłoszenie etapu do odbioru	Wykonawca zgłasza do Koordynatora Projektu gotowość odbioru dostarczanego Oprogramowania Podmiotów Trzecich wraz z kompletem dokumentacji	Wykonawca	
2.	Weryfikacja produktów etapu oraz zgłoszenie uwag	Zamawiający sprawdza, czy dostarczany produkt etapu oraz dokumentacja z nim związana są zgodne z wymaganiami lub zgłasza uwagi, jeżeli odbierany produkt jest niezgodny z wymaganiami określonymi w OPZ, dokumentacji projektowej lub innych dokumentach odniesienia opracowanych w ramach umowy. Jeżeli Zamawiający/Inżynier: 1. nie zgłosi uwag w ciągu 10 dni roboczych, ani nie potwierdzi poprawności przedstawionego do odbioru przedmiotu odbioru – następny krok 5 2. zgłosi uwagi – następny krok 3 3. nie ma uwag – następny krok 4	Zamawiający /Inżynier	10 dni
3.	Poprawa przedmiotu odbioru	Wykonawca dokonuje poprawy produktu etapu stosownie do zgłoszonych przez Inżyniera uwag z ew. ponownym przeprowadzeniem testów wewnętrznych (Wykonawcy) i ponownie zgłasza gotowość do odbioru. Następny krok: 1	Wykonawca	Termin wskazany przez Inżyniera/ 14 dni
4.	Akceptacja i odbiór	Strony uznają przedmiot odbioru za zaakceptowany i odebrany. Strony podpisują Protokół Odbioru Etapu	Wykonawca i Zamawiający	1 dzień
5.	Procedura Eskalacji	Wykonawca rozpoczyna Procedurę Eskalacji zgodnie z §18 Umowy	Wykonawca	

3.5. Odbiór sprzętu oraz zamontowanych urządzeń

I.p.	Krok	Opis	Strona	Maksymalny czas realizacji (w dniach roboczych)
1.	Zgłoszenie etapu do odbioru	Wykonawca zgłasza do Koordynatora Projektu gotowość odbioru dostarczanego sprzętu/urządzeń	Wykonawca	
2.	Weryfikacja produktów etapu oraz zgłoszenie uwag	Zamawiający sprawdza, czy dostarczony sprzęt i urządzenia są kompletne, sprawne, spełniają wymogi zawarte w OPZ dokumentacji projektowej lub innych dokumentach odniesienia opracowanych w ramach umowy, kompletność dokumentacji łącznie z kartami gwarancyjnymi lub zgłasza uwagi, jeżeli odbierany produkt jest niezgodny z wymaganiami. Jeżeli Zamawiający/Inżynier: 1. nie zgłosi uwag w ciągu 10 dni roboczych, ani nie potwierdzi poprawności przedstawionego do odbioru przedmiotu odbioru – następny krok 5 2. zgłosi uwagi – następny krok 3 3. nie ma uwag – następny krok 4	Zamawiający /Inżynier	10 dni
3.	Poprawa przedmiotu odbioru	Wykonawca dokonuje wymiany sprzętu/urządzeń lub naprawy stwierdzonych usterek stosownie do zgłoszonych przez Inżyniera uwag z ew. ponownym przeprowadzeniem testów wewnętrznych (Wykonawcy) i ponownie zgłasza gotowość do odbioru. Następny krok: 1	Wykonawca	Termin wskazany przez Inżyniera/ 5 dni
4.	Akceptacja i odbiór	Strony uznają przedmiot odbioru za zaakceptowany i odebrany. Strony podpisują Protokół Odbioru Etapu	Wykonawca i Zamawiający	1 dzień
5.	Procedura Eskalacji	Wykonawca rozpoczyna Procedurę Eskalacji zgodnie z §18 Umowy	Wykonawca	